






La **VI.AM. Infrastrutture S.r.l.** (di seguito **VI.AM. S.r.l.**) si impegna a prevenire e ad agire prontamente nel caso di episodi che possano minare i suoi Valori e la sua Visione aziendale. A questo scopo fornisce alla proprietà, ai dipendenti, ai fornitori, ai clienti e, più in generale, al pubblico dei canali per segnalare un comportamento commissivo o omissivo da chiunque posto in essere in **VI.AM. S.r.l.** al fine di incoraggiare e guidare la segnalazione di qualsiasi comportamento inappropriato o illegale o che possa costituire una violazione o induzione a violazione nei principi sanciti nelle Politiche Aziendali, nel Codice Etico e di Condotta, nel Codice/Politica Anticorruzione, nelle linee Guida Anticorruzione, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 (MOG 231), nelle procedure del Sistema Gestione Integrato e da qualsiasi altra politica di compliance adottata dalla società. La presente Politica intende affrontare anomalie gravi che potrebbero avere ricadute pesanti in **VI.AM. S.r.l.**, ovvero comportamenti che:

- Potrebbero dar luogo a resoconti finanziari scorretti;
- Siano illegali;
- Non siano in linea con il Codice Etico e di Condotta;
- Equivalgano in altro modo a condotta impropria grave.

Le segnalazioni possono riguardare tutti i destinatari inseriti nel Codice Etico e di Condotta e in generale, tutti coloro che intrattengono con la **VI.AM. S.r.l.** relazioni di affari inclusi partners, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, istituzioni. Le segnalazioni possono anche avvenire in forma anonima ma si terrà conto della serietà dell'argomento, il numero di particolari forniti, la credibilità delle preoccupazioni espresse. La segnalazione deve fornire tutti gli elementi utili e opportuni per consentire un'appropriata attività di riscontro della sua fondatezza. Non saranno tollerate ritorsioni, vittimizzazioni o molestie per chi segnala in buona fede. Tali atteggiamenti potranno dar luogo a sanzioni disciplinari quali il licenziamento.

COME FARE UNA SEGNALAZIONE

	PROCEDURA INFORMATICA DEDICATA: accesso tramite Link https://viam.trusty.report
	Posta Elettronica/e-mail: ai seguenti indirizzi e-mail: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Organismo di Vigilanza-OdV (odv@viamsrl.it); ◆ Funzione Conformità per la Prevenzione della Corruzione- FCPC (fcp@viamsrl.it) ◆ Rappresentante dei Lavoratori SA 8000-RLSA (ufficiogare@viamsrl.it)
	Per Posta ordinaria: all'indirizzo di VI.AM. Infrastrutture S.r.l. – Via Laurentina, 185 – 00142 Roma, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza (OdV), della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCP), del Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 (RLSA). A garanzia della riservatezza del segnalante, è necessario che la missiva sia inserita in una busta chiusa e rechi la dicitura "RISERVATO-WHISTLEBLOWING" al soggetto destinatario della stessa
	Comunicazioni Verbali: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), l'OdV/FCP/RLSA ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.
	A Mano: attraverso un modulo standard di segnalazione da recapitare personalmente all'OdV/FCP/RLSA



Per le segnalazioni relative alle tematiche SA8000, esiste la possibilità di inviare la segnalazione direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di accreditamento ai seguenti indirizzi:

- ◆ Ente di Certificazione: **RINA S.p.A.** Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma + 39 06 54228651 + 039 06 54228699 e-mail: sa8000@rina.org
- ◆ Ente **SAI Social Accountability International** NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 Stati Uniti d'America Tel: +1 (212) 684-1414 e-mail: info@sa-intl.org
- ◆ Ente **SAAS Social Accountability Accreditation Services** 15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 fax: +1- (212)-684-1515 e-mail: saas@saasaccreditation.org.

La presente *Politica* è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società

Ogni variazione o integrazione è approvata dall'Amministratore Unico di **VIAM. S.r.l.** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite sia disponibilità presso tutti i luoghi di lavoro della Società, che pubblicazione sul sito internet aziendale di **VIAM. S.r.l.**

VIAM. S.r.l. si impegna alla promozione e divulgazione della presente *Politica* a tutto il personale dipendente e non, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

Luogo e Data: Roma, 18/10/2023 Rev.1

Amministratore Unico
(M. Amatucci)



VIAM. s.r.l.