

La **VI.AM. Infrastrutture S.r.l.** (di seguito **VI.AM. S.r.l.**) si impegna a prevenire e ad agire prontamente nel caso di episodi che possano minare i suoi Valori e la sua Visione aziendale. A questo scopo fornisce alla proprietà, ai dipendenti, ai fornitori, ai clienti e, più in generale, al pubblico dei canali per segnalare un comportamento commissivo o omissivo da chiunque posto in essere in **VI.AM. S.r.l.** al fine di incoraggiare e guidare la segnalazione di qualsiasi comportamento inappropriato o illegale o che possa costituire una violazione o induzione a violazione nei principi sanciti nel Codice Etico e di Condotta, nel Codice/Politica Anticorruzione, nel Manuale Informativo sui Diritti Umani, nelle linee Guida Anticorruzione, nel modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 (MOG 231), nelle procedure del sistema gestione integrato e da qualsiasi altra politica di compliance adottata dalla società. La presente Politica intende affrontare anomalie gravi che potrebbero avere ricadute pesanti in **VI.AM. S.r.l.**, ovvero comportamenti che:

- Potrebbero dar luogo a resoconti finanziari scorretti;
- Siano illegali;
- Non siano in linea con il Codice Etico e di Condotta;
- Equivalgano in altro modo a condotta impropria grave.

Le segnalazioni possono riguardare tutti i destinatari inseriti nel Codice Etico e di Condotta e in generale, tutti coloro che intrattengono con la **VI.AM. S.r.l.** relazioni di affari inclusi partners, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, istituzioni. Le segnalazioni possono anche avvenire in forma anonima ma si terrà conto della serietà dell'argomento, il numero di particolari forniti, la credibilità delle preoccupazioni espresse. La segnalazione deve fornire tutti gli elementi utili e opportuni per consentire un'appropriata attività di riscontro della sua fondatezza. Non saranno tollerate ritorsioni, vittimizzazioni o molestie per chi segnala in buona fede. Tali atteggiamenti potranno dar luogo a sanzioni disciplinari quali il licenziamento.

COME FARE UNA SEGNALAZIONE



A MANO: attraverso un modulo standard di segnalazione all'OdV/FCP e un Modulo standard di segnalazioni per la SA8000 da recapitare al RLSA personalmente o tramite diretto responsabile.



PER POSTA: le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo di VI.AM. INFRASTRUTTURE S.r.l. – Via Laurentina, 185 - 00142 Roma (RM) all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza e/o della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e/o del RLSA. A garanzia della riservatezza del segnalante, è necessario che la missiva sia inserita in una busta chiusa e rechi la dicitura "riservata personale" al soggetto destinatario della stessa



COMUNICAZIONI VERBALI: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), l'OdV/FCP/RLSA ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.



E-MAIL: le comunicazioni e-mail all'Azienda devono essere inviate ai seguenti indirizzi e-mail:

odv@viam srl.it;

fcp@viam srl.it;

ufficiogare@viam srl.it;

Esiste la possibilità di inviare la segnalazione direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di accreditamento ai seguenti indirizzi:

RINA S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma – e-mail: sa8000@rina.org - + 39 06 54228651 + 039 06 54228699

SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 – Telefono: tel: (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e mail: saas@saasaccreditation.org

La presente *Politica* è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificato e integrato sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società

Ogni variazione o integrazione è approvata dall'Amministratore Unico di **VIAM. S.r.l.** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite sia disponibilità presso tutti i luoghi di lavoro della Società, che pubblicazione sul sito internet aziendale di **VIAM. S.r.l.**

VIAM. S.r.l. si impegna alla promozione e divulgazione della presente *Politica* a tutto il personale dipendente e non, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

Luogo e Data: Roma, 12/01/2023

Amministratore Unico
(M. Amatucci)


VIAM. s.r.l.