

POLITICA AZIENDALE

La Società VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A. operante nel settore della “Costruzione e Manutenzione di Edifici Civili ed Industriali. Installazione di Impianti Tecnologici (elettrici, termici ed idrico sanitari). Costruzione e Manutenzione di Reti idriche, Fognarie e Strade” (con Sistema di Gestione Certificato secondo le Norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, SA 8000, UNI PdR 125, ISO 14064-1) e della Gestione dell'Energia per Progettazione nella Costruzione e Manutenzione di Edifici Civili ed Annessi Impianti Tecnologici. Manutenzione di Reti Idriche, Fognarie e Strade (con Sistema di Gestione adottato per la ISO 50001) attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità, si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente, prevenire i reati di corruzione e a perseguire il miglioramento continuo del SGI e delle proprie prestazioni ambientali ed energetiche minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati. La VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A., ha ottenuto la Certificazione per il Servizio di “Installazione, Riparazione, Manutenzione, Assistenza o Smantellamento di Apparecchiature Fisse di Refrigerazione, Condizionamento d'aria, Pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra” ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067.

La VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A. ha brillantemente superato la qualifica valida a livello europeo prevista dal portale ECOVADIS per i temi di RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa). L'azienda ha deciso di intraprendere questo percorso di certificazione sia per rispondere ad alcune richieste dei Clienti/Committenti e sia per valorizzare il lavoro intrapreso volto a migliorare sempre più la qualità del servizio e quindi la qualità dell'impatto aziendale.

Inoltre, VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A., rispetta i Diritti Umani dei Dipendenti e delle Comunità locali e si impegna a promuovere tali principi con i propri Fornitori identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali ed economici all'interno della catena di approvvigionamento e impegnandosi ad acquistare materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili, secondo le indicazioni della norma ISO 20400 al fine di:

- evitare un impatto sociale e ambientale negativo nella catena di fornitura;
- ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività operative tramite l'acquisto di prodotti che rispettano standard ambientali riconosciuti.

In particolare, la Società si pone come obiettivo di:

- ricercare la piena soddisfazione dei Clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza;
- operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei Clienti e le esigenze/aspettative di tutte le parti interessate;
- utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle Norme vigenti in materia
- perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale, di responsabilità sociale che dell'utilizzo dell'energia, che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo, nonché di razionalizzazione delle risorse;
- mantenere un atteggiamento corretto nei confronti della corruzione e concussione;
- identificare e gestire gli impatti ambientali, sociali ed economici all'interno della catena di approvvigionamento.

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità e Anticorruzione e del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs 231/2001 relativo alla Responsabilità Penale delle Persone Giuridiche;
- incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena Soddisfazione del Cliente;
- operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali;
- capire le esigenze e le aspettative dei propri Clienti, e delle parti interessate, ed assicurare che queste vengano soddisfatte;
- perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale e di responsabilità sociale, di prevenzione della corruzione che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo;
- rispettare leggi, norme e regolamenti, requisiti legali e altri requisiti vigenti, relativi ai settori in cui la Società svolge le proprie attività, rispettare i principi delle Convenzioni ILO (International Labour Organization), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Convenzione ONU dei Diritti del Bambino, la Convenzione ONU per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne e soddisfare i propri obblighi di conformità, relativamente ai propri aspetti ambientali, energetici, di salute e sicurezza e di responsabilità sociale e di corruzione;
- rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali, energetici, di salute e sicurezza, di Responsabilità Sociale e di Prevenzione della Corruzione;
- aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno;
- operare considerando il Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al Personale e agli Organi Sociali;
- documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare e rendere accessibile la politica di responsabilità sociale a tutte le parti interessate interne (personale, organico operativo) ed esterne (comunità, gruppi di interesse, istituzioni, enti);
- selezionare e controllare i propri Fornitori/Subappaltatori affinché assicurino il rispetto dei principi etici e, a loro volta, i loro Fornitori e Subfornitori;
- operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema Gestione Integrato/Sostenibilità e delle prestazioni energetiche;
- determinare i rischi dei propri processi/aspetti ambientali ed energetici derivanti dalle proprie attività e il loro impatto significativo ed eliminare i rischi, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati;
- effettuare un monitoraggio dei processi, rischi/opportunità dei propri processi e degli aspetti/impatti ambientali, energetici, di salute e sicurezza e di corruzione;
- incrementare gli acquisiti di “prodotti verdi” e il numero dei fornitori attenti alla salvaguardia ambientale;
- evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua;
- promuovere un approccio strategico e operativo su tutta la filiera di riqualificazione energetica finalizzato al raggiungimento del massimo risparmio energetico;
- ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta degli imballaggi e dei materiali di consumo;
- contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni fase di lavorazione, e favorire una gestione dei rifiuti

- secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materia prima, nonché la combustione con produzione di energia;*
- *valutare in anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificarne correttamente gli aspetti e gli effetti sulla Salute e Sicurezza e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali;*
 - *monitorare e ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera;*
 - *assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali ed energetici e di prevenzione della corruzione da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure ambientali ed energetiche dell'organizzazione e il rispetto dei principi di Responsabilità Sociale;*
 - *aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro, fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;*
 - *aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali e di consultazione e partecipazione di tutti i lavoratori e dei loro rappresentanti, nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità;*
 - *eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza;*
 - *ridurre ed eliminare eventuali infortuni derivanti dalle attività lavorative;*
 - *ridurre ed eliminare potenziali incidenti;*
 - *prevenire le lesioni e le malattie professionali;*
 - *migliorare la gestione dei rischi con particolare riferimento ai cantieri;*
 - *adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;*
 - *comunicare in modo trasparente le proprie prestazioni ambientali alla comunità locale, alla clientela e a tutte le parti interessate per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività e dei prodotti/servizi offerti;*
 - *scegliere tra le sostanze chimiche necessarie, quelle meno pericolose per le persone e per l'ambiente, controllarne scrupolosamente il consumo, e gestirle in modo da prevenire sia l'esposizione dei lavoratori, sia scarichi o sversamenti dannosi per l'ambiente;*
 - *contenere e/o abbattere il rumore prodotto dai propri impianti, limitando al massimo l'esposizione dei lavoratori e l'immissione di rumore nell'ambiente esterno;*
 - *assicurare che il personale sia sensibilizzato negli impegni ambientali e di Salute e Sicurezza, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni;*
 - *aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro, fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro e tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo;*
 - *adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;*
 - *aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione;*
 - *operare garantendo che il Personale ed i Responsabili di Funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle Procedure aziendali e delle norme sulla tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, Ambientali e di Responsabilità Sociale, di Corruzione ed Energia;*
 - *garantire che vengano prese tutte le misure pratiche per salvaguardare la sicurezza degli appaltatori e subappaltatori tenendo conto della natura dei rischi a cui potrebbero essere sottoposti e riducendo al minimo il rischio di lesioni, attraverso l'emanazione di politiche dedicate che coprono i subappaltatori che lavorano nelle sedi aziendali e che li includono nell'ambito di altre politiche di lavoro emesse;*
 - *perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate;*
 - *favorire in campo ambientale uno sviluppo sostenibile attraverso attività volte a:*
 - *sviluppare una attenzione ed un impegno continuo per migliorare le performance, attraverso la riduzione delle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo;*
 - *utilizzare in modo responsabile e consapevole le risorse naturali;*
 - *prevenire e ridurre il volume e la pericolosità dei rifiuti;*
 - *valutare in anticipo gli impatti ambientali e di sicurezza di eventuali nuove attività, processi e prodotti nell'ottica della prevenzione dell'inquinamento, degli infortuni e delle malattie professionali;*
 - *sviluppare un rapporto di costruttiva collaborazione, improntato alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le Istituzioni nella gestione delle problematiche dell'Ambiente, della Salute e della Sicurezza sul Lavoro e di quelle energetiche;*
 - *esercitare un controllo costante sull'impatto energetico di ogni operazione in azienda, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative svolte in proprio o tramite terzi;*
 - *incrementare gli acquisti di prodotti energeticamente efficienti;*
 - *ottimizzare l'uso di risorse energetiche in un'ottica di risparmio mantenendo inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (sia esso produzione di beni/servizi o comfort per i collaboratori d'azienda).*
 - *adottare, ove economicamente conveniente, le migliori tecniche disponibili sul mercato per migliorare le performance energetiche;*
 - *minimizzare l'impatto energetico nella fase di progettazione di nuovi prodotti/servizi;*
 - *operare al fine di migliorare in modo continuativo le proprie prestazioni energetiche;*
 - *formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale nella direzione di un uso responsabile ed efficiente dell'energia;*
 - *sensibilizzare i fornitori dichiarando che, in fase di valutazione delle forniture, verranno presi in considerazione anche parametri di sostenibilità energetica-ambientale unitamente a quelli economici;*
 - *comunicare e diffondere in maniera sistematica, puntuale ed affidabile i dati sulle performance energetiche della Società;*
 - *assicurare l'acquisto di beni e utilizzo di servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite (definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e diritti fondamentali nel lavoro per chiunque sia impegnato nella catena di approvvigionamento aziendale;*
 - *promuovere, proteggere e garantire il pieno ed uguale godimento di tutti i diritti umani e di tutte le libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità, e promuovere il rispetto per la loro intrinseca dignità e l'inclusione/integrazione all'interno della Società;*
 - *adottare criteri di sostenibilità come parte del processo di valutazione dei fornitori e appaltatori;*

- assicurare l'applicazione della legislazione ambientale e di sicurezza, compresi gli obblighi internazionali in materia di cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile quali la riduzione delle emissioni di CO2 e la protezione della biodiversità;
 - privilegiare Fornitori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento;
 - promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili;
 - promuovere l'acquisto di beni e servizi, che riflettono le specifiche o gli standard ambientali adeguati e riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento;
 - acquistare esclusivamente prodotti provenienti da fonti sostenibili;
 - evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
 - utilizzare prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale, sia globale;
 - favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali;
 - assicurare il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo di VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A.;
 - divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione; in particolare è vietato:
 - offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
 - accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Passiva);
 - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
 - influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
 - ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
 - in ogni caso, violare le leggi applicabili.
 - identificazione, nell'ambito delle attività svolte da VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A. delle aree di rischio potenziale di corruzione ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
 - identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
 - impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
 - incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
 - prevenire o ridurre gli effetti indesiderati relativi alla politica e agli obiettivi di prevenzione della corruzione;
 - promuovere la cultura etica per evitare:
 - Violazioni dei principi di riservatezza;
 - Conflitti di Interesse;
 - Eventi Corruttivi.
 - creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo per tutti i dipendenti, indipendentemente dalle loro diversità, definendo le azioni per raggiungere gli obiettivi e le opportunità prefissate e individuare e valutare i relativi rischi in modo da prevenirli o limitarli;
 - promuovere la diversità, l'inclusione e le pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'assegnazione dei ruoli, dalla valutazione delle prestazioni agli avanzamenti di carriera, dal trattamento retributivo alla cessazione del rapporto lavorativo;
 - garantire pari opportunità di avanzamento nella carriera e di trattamento economico attraverso politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità e la meritocrazia;
 - applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile e, quindi, di migliorare la possibilità per le donne di accedere al mercato del lavoro, di leadership e di armonizzazione dei tempi vita/lavoro;
 - contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs, Sustainable Development Goals) definiti nell'Agenda 2030;
 - impegno a prevenire ogni forma di corruzione legata alle sfide climatiche assicurando che l'urgenza di proteggere il territorio e le infrastrutture non pregiudichi il rispetto delle norme di legalità e la trasparenza verso i cittadini e le istituzioni.
- La Società ha provveduto alla nomina della "Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione" affinché svolga il compito di:
- supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte di VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A. del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
 - fornire consulenza e guida al personale circa il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e le questioni legate alla corruzione;
 - assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia Conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001;
 - relazionare sulla prestazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'AU e alle altre funzioni;
 - supervisionare affinché i dati sulle performance energetiche e ambientali siano comunicati in modo accurato, evitando qualsiasi forma di manipolazione delle informazioni che possa configurarsi come frode o corruzione.

di Gestione ISO 37001.

In linea con i requisiti della norma ISO 37001 e le recenti direttive internazionali sui sistemi di gestione, la Società integra la lotta al cambiamento climatico nella propria strategia di prevenzione della corruzione, impegnandosi a:

- *identificare, valutare e monitorare i rischi di corruzione che potrebbero emergere nei processi decisionali legati alla transizione ecologica e alle misure di adattamento al cambiamento climatico;*
- *garantire la massima trasparenza e integrità nella gestione di eventuali incentivi, fondi o sgravi fiscali destinati alla sostenibilità ambientale e all'efficienza energetica e alla riduzione della CO₂, prevenendo qualsiasi comportamento corruttivo volto a ottenere vantaggi impropri;*
- *sottoporre a rigorosa "due diligence" anticorruzione i partner e i fornitori coinvolti in progetti ad alto impatto ambientale o energetico, assicurando che l'impegno per il pianeta non deroghi mai dai principi di etica professionale;*
- *assicurare la veridicità e la trasparenza nella rendicontazione dei dati ambientali (emissioni di CO₂ e consumi), vietando qualsiasi manipolazione delle informazioni che possa configurarsi come pratica corruttiva o ingannevole (Contrasto al "Greenwashing" e alle Frodi);*
- *promuovere presso tutto il personale e le parti interessate la consapevolezza che il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità deve avvenire esclusivamente nel pieno rispetto del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (cultura della Legalità).*

È prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente Politica Aziendale nelle forme, modi e tempi previsti dal sistema sanzionatorio/disciplinare adottato dalla Società.

VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A. riconosce inoltre l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), e pertanto si impegna a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Concorrere alla crescita delle persone e garantire un'occupazione stabile;
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato/sostenibilità aziendale

VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A. ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti,) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

La presente Politica Aziendale descrive inoltre i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti dalla *VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A.*, al fine di sviluppare un efficiente e sicuro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Per *VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A.*, la sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della loro gestione. Questo significa ottenere e mantenere un sistema di gestione sicura delle informazioni, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:

- riservatezza – assicurando che le informazioni siano accessibili solo alle persone autorizzate
- integrità – tutelando l'esattezza e la completezza delle informazioni e dei metodi con cui sono elaborate (salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate)
- disponibilità – assicurando che gli utenti autorizzati possano accedere alle informazioni ed ai beni associati, quando richiesto
- controllo (garanzia che i processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati)
- autenticità (provenienza affidabile dell'informazione)
- privacy (garanzia di protezione e controllo dei dati personali).

Pertanto, la *VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A.*, si ispira ai seguenti principi:

- Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- Garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;

- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

A questo scopo la Direzione ha fornito le risorse sia umane sia tecniche per lo sviluppo, l'attuazione ed il mantenimento del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni.

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione, dalla Direzione con i Responsabili delle Funzioni e/o unità della Società.

Sia per gli Obiettivi Strategici che per gli Indicatori definiti per il monitoraggio dei processi determinati nel Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità, la Società ha predisposto apposito documento al fine di determinare obiettivi misurabili, target, risorse dedicate, modalità e frequenze dei monitoraggi. I dati registrati su tale documento vengono analizzati in sede di Riesame del Sistema Gestione Aziendale e di volta in volta, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e dei target di processo e per l'efficace protezione delle informazioni;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale);
- riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza;
- attivare programmi per diffondere la consapevolezza e la cultura sulla sicurezza delle informazioni.

La VI.AM. INFRASTRUTTURE S.p.A., si pone come obiettivo, entro il 2030 rispetto al 2021:

- incrementare le ore di formazione medie per ciascun dipendente e formare il 100% del personale relativamente ai temi etici e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità;
- mantenere a "zero" il numero di episodi di corruzione e concussione;
- mantenere a "zero" il numero di reclami/segnalazioni per violazione della privacy e perdita dei dati dei dipendenti/clienti/fornitori;
- mantenere a "zero" il numero di casi segnalati di violazione dell'etica aziendale tramite procedura di Whistleblowing;
- mantenere a "zero" il numero di incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni (accesso non autorizzato alla rete, ai dati, violazione della riservatezza dei clienti)
- coinvolgere il 40% dei Fornitori/Subappaltatori critici attraverso attività di formazione su tematiche etiche e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità
- mantenere a "zero" il numero di segnalazioni relative a pratiche di "greenwashing" o manipolazione dei dati ambientali/energetici, garantendo la veridicità della rendicontazione climatica aziendale.

La diffusione/divulgazione della presente Politica Aziendale, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione della Sostenibilità.

In merito a quanto descritto nella presente Politica Aziendale, qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata può essere segnalata immediatamente tramite l'apposito portale per le segnalazioni che garantisce anche l'anonimato del segnalante, impedendo l'identificazione nonché la rintracciabilità dell'indirizzo IP, accessibile dal sito web aziendale: <https://www.viaminfrastrutture.it/whistleblowing.php>.

La presente Politica Aziendale è disponibile come informazione documentata e diffusa a tutto il personale, attraverso l'affissione in bacheca e la comunicazione attraverso apposite sessioni formative, nonché attraverso la sottoscrizione di apposita dichiarazione per confermare l'impegno, la conoscenza e accettazione dei principi stabiliti dalla presente Politica Aziendale.

La presente Politica Aziendale è diffusa alle parti terze (clienti/fornitori, etc), attraverso la pubblicazione sul sito internet.

La presente Politica Aziendale è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dall'Amministratore Unico della VI.AM. Infrastrutture S.p.A., e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

È prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente Politica Aziendale, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal sistema sanzionatorio/disciplinare, in conformità con quanto previsto dai documenti del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001 e dai documenti del Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità adottato da VI.AM. Infrastrutture S.p.A.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Integrato/Sostenibilità, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la Politica Aziendale della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Esiste la possibilità di inviare segnalazioni direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di Accreditamento agli indirizzi:

- Ente di Certificazione: RINA S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma – e-mail: sa8000@rina.org - + 39 06 54228651 + 039 06 54228699
- Ente SAI Social Accountability International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 Stati Uniti d'America Tel: +1 (212) 684-1414 e-mail: info@sa-intl.org
- SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 fax: +1- (212)-684-1414 fax: (212) 684-1515 e e-mail: saas@saasaccreditation.org.

Roma, Agg. al 10/11/2025

L'Amministratore Unico

M. Amatucci


VI.AM. SpA